**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “АТАНАС МАНЧЕВ” – АЙТОС**

**гр. Айтос, 8500, тел: 0558 22485, 0558 22317**

**ул. “Шейново” №1, факс: 0884 680088, email: info-200104@edu.mon.bg**

I.Наименование на административната услуга:

|  |
| --- |
| **Приемане на ученици в V клас по училищен прием в неспециализираните училища** |
| 1. | Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт. | Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 142, ал. 2, чл. 147, чл. 148, чл. 149 |
| 2. | Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.  | Директор на училището  |
| 3. | Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. | За приемане на ученици в пети клас могат да кандидатстват ученици, завършили успешно четвърти клас. Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на избраното училище, което осъществява прием в пети клас по образец изготвен от училището.Приемането на ученици в пети клас в съответното училище се осъществява от училищна комисия, определена от директора на училището. Училищната комисията съобразно спецификите на образователния процес разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места, като времето на подаване на заявлението не е критерий.Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година. |
| 4. | Начини на заявяване на услугата. | info-200104@edu.mon.bg |
| 5. | Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя. | http://ou-atmanchev.org/ |
| 6. | Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт. | За съответната учебна година  |
| 7. | Такси или цени | Не се дължат такси |
| 8. | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата. | Регионално управление на образованиетоМинистерство на образованието и науката  |
| 9. | Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. | Отказът за записване се обжалва по реда на АПК  |
| 10. | Електронен адрес за предложения във връзка с услугата. | info-200104@edu.mon.bg |
| 11. | Начини на получаване на резултата от услугата. | Лично или чрез пълномощник  |

II. Приложение:

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АТАНАС МАНЧЕВ“**

**гр. Айтос, общ. Айтос, обл. Бургас**

ДО ДИРЕКТОРА

НА ОУ „АТАНАС МАНЧЕВ“

ГР. АЙТОС

ЗАЯВЛЕНИЕ

от ………………………………………………………………………………………, живущ/а в гр. Айтос, ул.………….……………………….., тел.: ……………………………

**Госпожо Директор,**

Заявявам желанието си синът /дъщеря ми ……………….………………………… …………………………………………, ЕГН…………………………, да бъде приет/а в повереното Ви училище в пети клас, за учебната 2024/2025 г.

Прилагам следните документи:

1. Оригинал на удостоверение за завършен начален етап на основното образование.

Дата:

гр. Айтос Подпис